

COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E APERFEIÇOAMENTO ORGANIZACIONAL

AULA 7 — 14.07 2022

Por: Monalisa Cavalcanti

Fone: (15) 98114-2170

E-mail: monalisacavalcanti.bueno@gmail.com

× COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

**× APERFEIÇOAMENTO
ORGANIZACIONAL**

Abordagem Contingencial



COMUNICAÇÃO ASSERTIVA: A ARTE
DE DIZER O QUE SE QUER DIZER

COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

CONCEITO  consiste numa comunicação onde se consegue passar as informações com clareza, dinâmica e respeito, obtendo o sucesso do retorno esperado.

A comunicação assertiva configura fazer parte de um conjunto, ora, a habilidade de desenvolver tal técnica, para efetivamente ocorrer o entendimento da mensagem entre as pessoas no dia a dia.

A informação deve ser passada com segurança, clareza e objetividade, prezando sempre na construção de uma conversa, ou seja, em pilares do respeito, transparência e eficiência.

COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

E dentro dos pilares, consiste tal comunicação dizer a respeito de ser honesto em suas falas, mantendo consistência do discurso e fazendo de forma objetiva e empática.

Exemplos: no ambiente de trabalho; em casa; na comunidade e demais ambientes em correlação.

COMUNICAÇÃO ASSERTIVA



ESTRATÉGIAS PARA UMA COMUNICAÇÃO ASSERTIVA



**PRESTE ATENÇÃO NA
SUA LINGUAGEM
CORPORAL**



**OUÇA COM
ESSÊNCIA**



**PRATIQUE DIZER
NÃO COM SABEDORIA**



TIMING É TUDO

**CONTROLE SUAS
EMOÇÕES**



**ESTRUTURE SUAS
IDEIAS**



**TENHA CLAREZA
E SIMPLICIDADE**



✘ COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

- ✘ Reconheça o que há de verdade nas queixas que alguém tem de você e ao mesmo tempo exponha o seu ponto de vista.
- ✘ Faça declarações claras e simples sobre seus desejos e necessidade, em vez de esperar que outras pessoas leiam sua mente. É assertivo pedir ajuda diretamente, dizer aos outros o que precisa e ser claro acerca de suas expectativas.
- ✘ Foque no processo de assertividade ao invés dos resultados. Ser assertivo não significa que você sempre vai conseguir o que pede. O objetivo da assertividade é a comunicação clara.



× BIBLIOGRAFIA

BENATTI, Camila e Andrea Becker. Comunicação Assertiva: Saber para melhorar. Literare Books: São Paulo.

BRUM, Débora. Comunicação Assertiva: Falar e Influenciar. Literare Books: São Paulo.

OLIVEIRA, João Baptista de. Boas Dicas para Boas Falas. 1ed. Lion's: São Paulo.

POLITO, Reinaldo. Como falar corretamente e sem inibições. 26ed. Saraiva: São Paulo.

POLITO, Reinaldo. Oratória para Advogados. Edição Especial – OAB-São Paulo. Saraiva: São Paulo.

POLITO, Reinaldo e Rachel. Os Segredos da Boa Comunicação no Mundo Corporativo. Benvirá: São Paulo.

PEASE, Barbara e Allan. Desvendando a Linguagem Corporal. Sextante: São Paulo.

WEIL, Pierre e Roland Tompakow. O Corpo Fala. 74ed. Vozes: São Paulo.