

ORATÓRIA - MEIOS DE APRESENTAÇÃO E TÉCNICAS / ATRIBUTOS

Por: Monalisa Cavalcanti

Fone: (15) 98114-2170

E-mail: monalisacavalcanti.bueno@gmail.com

Quando falamos de Oratória, devemos saber certos atributos nos tornando bons oradores.

PROCESSO DE COMUNICAÇÃO HUMANA

- ✘ Fenômeno social fundamental nossas vidas;
- ✘ Faz-se por meio da linguagem.
- ✘ Linguagem - repertório de signos para combiná-los.
- ✘ Signos → qualquer coisa que faz referência.

✘ Tudo começa...

Método com um discurso, ora na exposição didática de um assunto.



Arte de como falar em público

BOA PRONÚNCIA

- ✘ Pronuncie completamente todas as palavras
- ✘ Não omita a pronúncia dos "s" e "r" finais e dos "i" intermediários.
- ✘ Por exemplo, fale *primeiro janeiro, terceiro, precisar, trazer levamos* e não *primero janero, tercero, precisá, trazê, levamo*.

× ATRIBUTOS DA BOA ORATÓRIA

× TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO

× CIRCUNSTÂNCIAS ESPECIAIS



Sentido de exercer
influência sobre a pessoa
conquistando a confiança.

Oratória CONSISTE na arte de falar em público, de forma estruturada e deliberada, direcionando a intenção de informar, influenciar e entreter os ouvintes. Utiliza-se do conjunto de técnicas e regras para produzir e adequar um **DISCURSO**, e assim, identificando e apresentando as qualidades até pessoais do **ORADOR**.

Sentido de exercer influência sobre o povo – conquistando a confiança.

Oratória CONSISTE na arte de falar em público, de forma estruturada e deliberada, direcionando a intenção de informar, influenciar e entreter os ouvintes. Utiliza-se do conjunto de técnicas e regras para produzir e adequar um **DISCURSO**, e assim, identificando e apresentando as qualidades até pessoais do **ORADOR**.

PRONUNCIE BEM AS PALAVRAS - **FIXAÇÃO**

substantivos	verbos
em er	em er
parecer	conter
ser	fortalecer
prazer	manter
suéter	responder
repórter	ter

substantivos	verbos
em ir	em ir
elixir	fugir
tapir	latir
Jurandir	pedir
Nadir	possuir
Samir	ruir

PRONUNCIE BEM AS PALAVRAS – **FIXAÇÃO**

substantivos	verbos
em or	em or
amor	compor
promotor	dispor
calor	pôr
isopor	recompor
motor	supor

substantivos	verbos
em ar	em ar
bar	julgar
Guioamar	falar
lugar	ganhar
mar	processar
pomar	tirar

QUALIDADES DO ORADOR

SENSORIAL	CORPORAL
MEMÓRIA	OBSERVAÇÃO
HABILIDADE	TEATRALIZAÇÃO
INSPIRAÇÃO	SÍNTESE
CRIATIVIDADE	RITMO
ENTUSIASMO	VOZ
DETERMINAÇÃO	VOCABULÁRIO



ATRIBUTOS DA BOA ORATÓRIA

A – CREDIBILIDADE

B – VOZ

C – VOCABULÁRIO

D – EXPRESSÃO CORPORAL

E – APARÊNCIA

F – FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS

FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA ORATÓRIA

I – QUEBRANDO A INIBIÇÃO

II – COMO CONTROLAR AS EMOÇÕES E O MEDO DE FALAR EM PÚBLICO

III – TRABALHANDO A CRIATIVIDADE E O IMPROVISO

IV – PRINCÍPIOS BÁSICOS DA COMUNICAÇÃO

V – REFLETIR SOBRE TOMADA DE DECISÃO



TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO

I – APRENDA A FALAR DE IMPROVISO

- Fale sobre um assunto de seu domínio
- Funções do assunto de apoio
- O que serve de improviso?

II – RECURSOS DE APOIO

- Roteiro escrito

TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO

III – APRENDA A LER EM PÚBLICO

- a- manter contato visual com os ouvintes
- b- manter papel na altura correta
- c- poucos gestos
- d- marcações
- e- “o tremer”
- f- não pare de treinar
- g- leitura é recomendável





ORATÓRIA

INTERVALO – RETORNO ÀS 14:20HS

**TÉCNICAS DE
APRESENTAÇÃO**



RECURSOS AUDIOVISUAIS

A – CUIDADO COM O EXAGERO

B – QUANDO USAR UM RECURSO VISUAL

C – CONTAR COM RECURSO AUDIOVISUAL

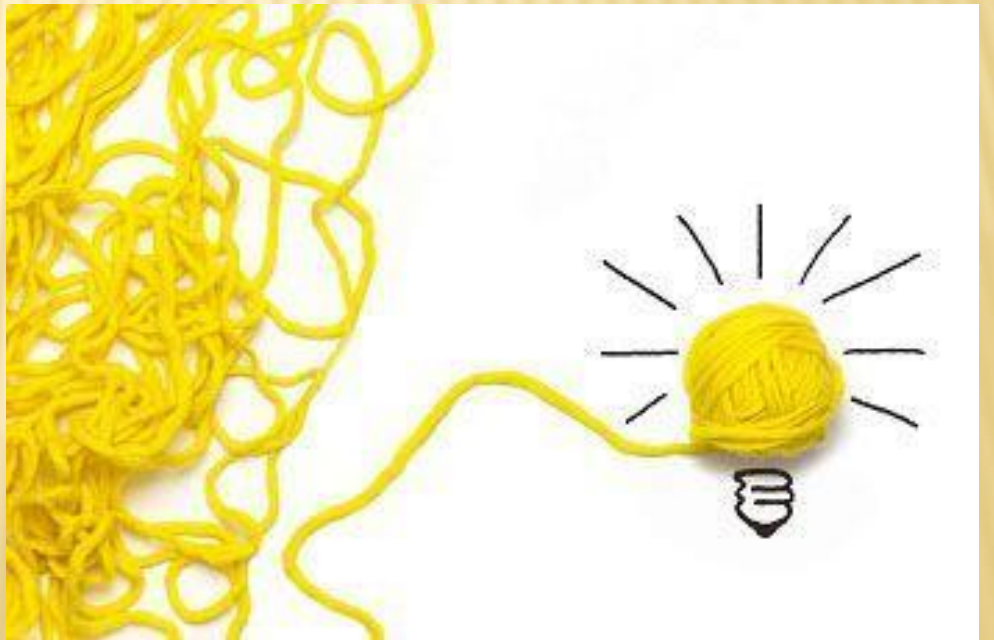
D – ORIENTAÇÃO PARA PROJEÇÃO

E – 10 REGRAS PARA PRODUÇÃO VISUAL

RECURSOS AUDIOVISUAIS - 10 REGRAS

PRODUÇÃO VISUAL

- 1 – Título**
- 2 – Fazer agendas**
- 3 – Escreva com letras legíveis**
- 4 – Limite quantidade e tamanho das letras**
- 5 – Elabore frases curtas**
- 6 – Use poucas linhas**
- 7 – Use cores**
- 8 – Use apenas uma ideia**
- 9 – Use a ilustração, uma ou duas**
- 10 – Evite o que prejudica a compreensão da mensagem**



PLANEJANDO APRESENTAÇÕES

I – INICIE COM OS CUMPRIMENTOS

II – CONQUISTE

III – INFORMAR O QUE SERÁ TRATADO

**IV – RETROSPECTO OU LEVANTE UM PROBLEMA
RELACIONADO COM O TEMA**

**V – INDICAR OS PONTOS QUE SERÃO
DESENVOLVIDOS E CUMPRIDOS DO ASSUNTO**

PLANEJANDO APRESENTAÇÕES

VI – APRESENTE O ASSUNTIVO COM ARGUMENTOS E DE FORMA ORGANIZADA

VII – CUIDADO COM OS EXCESSOS

VIII – REFUTE OBJEÇÕES

A - Formas de Refutar

B – Refute com Qualidade

IX – RECAPITULE UMA OU DUAS FRASES DO QUE FOI TRATADO

X – ENCERRE COM CONSISTÊNCIA, CAUSANDO REFLEXÃO OU A AÇÃO

× BIBLIOGRAFIA:

OLIVEIRA, João Baptista de. Boas Dicas para Boas Falas. 1ed. Lion's: São Paulo.

POLITO, Reinaldo. Como falar corretamente e sem inibições. 26ed. Saraiva: São Paulo.

POLITO, Reinaldo. Oratória para Advogados. Edição Especial – OAB-São Paulo. Saraiva: São Paulo.

